



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

I.I.S. "A.GENTILESCHI"-CARRARA
Prot. 0000749 del 27/01/2021
(Uscita)

All'Albo dell'Istituto,
Al sito web,
Al personale della Scuola

Oggetto: Bando INTERNO per il reclutamento di personale di segreteria per l'attuazione del **PROGETTO PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020- FSE - Supporti didattici

Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-193 "Studia insieme a noi"

CUP: I51D20000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

VISTE le graduatorie di valutazione PON - Programma operativo Nazionale 2014-2020 Progetto per la scuola - "Competenze e Ambienti per l'apprendimento" approvato con nota Prot. 26362 del 03 agosto 2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Uff.IV del Miur ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto "Studia insieme a noi" 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-193 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a € 16.470,59;

VISTE le delibere n.3 del Collegio dei Docenti del 1/9/2020 e n.4 del Consiglio di Istituto del 25/08/2020 di approvazione del progetto;

VISTA l'assunzione a bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-193-Supporto per libri di testo e Kit scolastici come da delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 30/09/2020 di approvazione del progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire personale di segreteria per coordinare e gestire il progetto in orario extrascolastico.

DETERMINA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nel Progetto "Studia insieme a noi" 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-193 per le seguenti attività:

- N. 4 Assistenti Amministrativi

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli coerenti con l'incarico da svolgere.

L'Assistente Amministrativo dovrà curare in orario **extra scolastico** la gestione delle piattaforme digitali per il progetto. E ogni altro aspetto burocratico e amministrativo legato all'andamento del Progetto.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Prima posizione economica	Punti 1
Seconda posizione economica	Punti 2
Attività svolta in progetti PON	Punti 1
Corsi ECDL	Punti 1
Certificazioni lingue straniere	Punti 1

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 03/02/2021.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 10/02/2021. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 15/02/2021.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Ilaria Zolesi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da

Il Dirigente Scolastico

Ilaria Zolesi